

INFORMAZIONI PERSONALI

Leonardi Elisabetta

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

1 Dic. 01–alla data attuale

Responsabile servizi culturali e ricreativi

Comune di Sassuolo

Responsabilità dei servizi: cultura, biblioteca, sport, pari opportunità, giovani con funzioni di supporto alla dirigenza per la predisposizione di attività e provvedimenti afferenti ai servizi assegnati.

Da febbraio 2005: titolare di incarico di posizione organizzativa per le medesime aree di attività.

Da maggio 2009: membro del Consiglio Direttivo del Consorzio per il festival filosofia, su nomina del Comune di Sassuolo

Da Settembre 2017, a seguito di riorganizzazione dei servizi, titolare di incarico di posizione organizzativa con responsabilità sulle aree: sport, biblioteca, progetti di valorizzazione del patrimonio storico artistico e di gestione di contenitori culturali.

Set. 93–Nov. 01

Product Manager

Marella SpA (Max Mara Fashion Group), Reggio Emilia

Responsabilità di risultato economico di una linea di prodotto (marella sport) in stretta collaborazione con lo staff di prodotto.

Lug. 91–Lug. 92

Financial planning analyst

Eli Lilly Italia, Firenze

Pianificazione finanziaria e rendicontazione periodica con analisi degli scostamenti, a supporto della direzione italiana e della casa madre americana.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Set. 90–Dic. 91

Master in gestione d'impresa

Profingest, Bologna

Corso post-laurea in discipline economico aziendali. Durata corso: 15 mesi a tempo pieno. Project work di tre mesi presso SASIB, Bologna, area pianificazione strategica.

Ott. 85–Dic. 90

Laurea in Scienze Politiche, vecchio ordinamento 110/110

Università di Bologna

Piano di studi ad indirizzo politico-internazionale.

Tesi di laurea sulla riforma dei Fondi strutturali dell'Unione Europea

Ott. 80–Lug. 85

Perito aziendale corrispondente in lingue estere

Istituto tecnico sperimentale Blaise Pascal (BUS-TCS), Reggio Emilia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| inglese | C2 | C2 | C2 | C2 | C2 |
| francese | B2 | B2 | B2 | B2 | B1 |
| tedesco | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente autonomo | Utente autonomo | Utente autonomo | Utente autonomo | Utente base |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, presentazioni)