

AVVISO DI GARA PER LA REALIZZAZIONE DEL “PROGETTO GIOVANI” CON GESTIONE DEI DUE CENTRI GIOVANI COMUNALI DI SCANDIANO E ARCETO, DELLA SALA POLIVALENTE E DEL PUNTO DI RISTORO ANNESSI AL CENTRO GIOVANI DI SCANDIANO.

CODICE CIG 3928730A8C

1) AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Comune di Scandiano - Corso Vallisneri n. 6 - tel. 0522/764258-310
Fax 0522/764314

2) LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Centro Giovani di Scandiano con sede in via Diaz e Centro Giovani di Arceto con sede in via Corrado 1 presso la Scuola elementare.

3) OGGETTO DELLA GARA

Realizzazione del “Progetto Giovani” anche mediante la gestione e programmazione delle attività del Centro Giovani di Scandiano, con gestione dell’annesso punto di ristoro e di una Sala polivalente, e del Centro Giovani di Arceto. Le modalità di svolgimento dei servizi in oggetto sono descritte nel Capitolato speciale d’appalto. L’aggiudicatario si impegna ad attivarsi per la gestione degli spazi in oggetto, con decorrenza dal 1 maggio 2012, anche in pendenza della stipula del relativo contratto.

4) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà decorrenza dal 01/05/2012 fino al 31/08/2014.

5) VALORE DELL’APPALTO

Il valore dell’appalto per la gestione del “Progetto Giovani” con gestione dei due Centri giovani, della Sala polivalente e del punto ristoro è di euro 90.000,00 (novantamila) annuali, IVA esclusa, per l’intero periodo di durata dell’appalto.

6) PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

I servizi in oggetto rientrano tra quelli elencati all’allegato II B del D.LGS n. 163/2006, pertanto la presente procedura è disciplinata esclusivamente dalle norme richiamate dall’art. 20 e dall’art. 27 dello stesso D.Lgs n. 163/2006.

L’offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata sulla base dei seguenti criteri per un massimo di punti 100:

- a) offerta tecnica per la realizzazione del Progetto Giovani con anche la gestione dei due Centri giovani e della Sala polivalente (punti 60)
- b) offerta economica per la gestione dei due Centri giovani e della Sala polivalente (punti 20)
- c) offerta tecnica per la gestione del punto ristoro (punti 20)

6a) OFFERTA TECNICA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO GIOVANI CON ANCHE LA GESTIONE DEI DUE CENTRI GIOVANI E DELLA SALA POLIVALENTE (massimo 20 facciate formato A4).

I progetti presentati per la gestione del Progetto Giovani con anche la gestione dei due Centri giovani e della Sala polivalente saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

I. Impostazione socio-culturale ed educativa (max punti 10)

- agire nell’ambito dei valori e dei principi di democrazia della Costituzione Italiana;
- favorire e promuovere la partecipazione, l’impegno sociale, culturale e politico dei giovani, l’associazionismo giovanile e l’aggregazione autogestita;
- rappresentare un punto di riferimento e di servizio per i giovani e le loro aggregazioni anche non formali;

- considerare e valorizzare la cultura delle pari opportunità, in particolare della parità tra uomini e donne;
- favorire l'integrazione socio-culturale dei giovani immigrati;
- promuovere l'integrazione e il dialogo tra generazioni e lo spirito di solidarietà e tolleranza.

Il punteggio per il criterio "Impostazione socio-culturale ed educativa" verrà attribuito tenuto conto degli ambiti sopra individuati, secondo la seguente scala di giudizi: **insufficiente, scarso, sufficiente, discreto, buono, ottimo, eccellente** .

II. Piano di lavoro, a copertura della durata della convenzione, con attenzione particolare alla metodologia di lavoro e al coinvolgimento delle realtà locali (max punti 20)

- musica, cinema, teatro;
- nuove tecnologie dell'informazione e comunicazione;
- libera espressione della creatività giovanile con particolare riferimento a: letteratura, poesia, arti figurative in genere;
- produzione ed esposizione dei prodotti del proprio ingegno e delle proprie abilità (mostre personali e collettive, ecc.)
- servizi culturali per i giovani (emeroteca, internet point, sale prove musicali ecc.)

Il punteggio per il criterio "Piano di lavoro, a copertura della durata della convenzione, con attenzione particolare alla metodologia di lavoro e al coinvolgimento delle realtà locali" verrà attribuito tenuto conto degli ambiti sopra individuati, secondo la seguente scala di giudizi: **insufficiente, scarso, sufficiente, discreto, buono, ottimo, eccellente** .

III. Metodologia di lavoro, strumenti e organizzazione (max punti 15)

- Coinvolgimento e partecipazione diretta dei giovani nella vita del centro, nella progettazione di dettaglio, nella individuazione di nuove iniziative, nelle modalità di gestione e di valutazione delle stesse;
- integrazione del Centro giovani con altre istanze della vita associativa dei giovani presenti a livello locale (scambi giovanili, gemellaggi).

Il punteggio per il criterio "Metodologia di lavoro, strumenti e organizzazione" verrà attribuito tenuto conto degli ambiti sopra individuati, secondo la seguente scala di giudizi: **insufficiente, scarso, sufficiente, discreto, buono, ottimo, eccellente**

IV. Esperienze di gestione (max punti 10)

- Il progetto dovrà valorizzare le esperienze di gestione di centri di aggregazione giovanile (15-25 anni) realizzate dai soggetti proponenti con particolare riferimento alle esperienze realizzate nel distretto ceramico e nel Comune di Scandiano.

Il punteggio verrà attribuito conteggiando l'esperienza di gestione di Centri Giovani (1 contratto = 1 gestione) svolta dal 1/1/2007 al 31/12/2011 , anche in raggruppamento d'impresa attribuendo :

a) p.ti 1,8 per ogni anno intero di gestione (per le frazioni di anno si attribuirà un punteggio proporzionale) fuori dal territorio del Distretto

o

b) p.ti 2 per ogni anno intero di gestione (per le frazioni di anno si attribuirà un punteggio proporzionale) nel territorio del Distretto ceramico e/o nel comune di Scandiano

V. Modalità e strumenti di valutazione (max punti 5)

- Il progetto dovrà precisare le modalità e gli strumenti di valutazione e di monitoraggio dei risultati conseguiti nell'attuazione del programma.

Il punteggio per il criterio "Modalità e strumenti di valutazione" verrà attribuito tenuto conto degli ambiti sopra individuati, secondo la seguente scala di giudizi: **insufficiente, scarso, sufficiente, discreto, buono, ottimo, eccellente**

6b) OFFERTA ECONOMICA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO GIOVANI CON ANCHE LA GESTIONE DEI DUE CENTRI GIOVANI E DELLA SALA POLIVALENTE (max punti 20)

Il punteggio per l'offerta economica verrà attribuito mediante la seguente proporzione diretta: "offerta più vantaggiosa diviso offerta presentata moltiplicato 20 punti".

All'offerta più vantaggiosa verrà attribuito il punteggio max di 20 punti.

6c) OFFERTA TECNICA PER LA GESTIONE DEL PUNTO RISTORO (max punti 20) (massimo 10 facciate formato A4)

I. Progetto gestionale (max punti 15)

Occorre presentare un piano tecnico /operativo nel quale specificare il tipo di gestione del punto di ristoro (orari di apertura, personale impiegato ecc.) ed in particolare indicare quali attività saranno offerte oltre alla somministrazione, quali attività saranno svolte in sinergia con le attività del Centro giovani, ecc.

Il punteggio per il criterio "Progetto gestionale" verrà attribuito tenuto conto degli ambiti sopra individuati, secondo la seguente scala di giudizi: **insufficiente, scarso, sufficiente, discreto, buono, ottimo, eccellente**

II. Completamento arredi (max punti 5)

Si richiede di presentare un elenco delle attrezzature di supporto e/o delle opere di miglioramento e /o innovazione tecnologica a carico della società (vedi capitolato d'appalto) indicandone anche la quantificazione economica, nel rispetto dell'importo massimo indicato all'art. 6 del capitolato d'appalto.

Il punteggio per il criterio "Completamento arredi" verrà attribuito tenuto conto degli ambiti sopra individuati, secondo la seguente scala di giudizi: **insufficiente, scarso, sufficiente, discreto, buono, ottimo, eccellente**

Si precisa che ove indicata la scala di giudizi insufficiente, scarso, sufficiente, discreto, buono, ottimo, eccellente il punteggio verrà attribuito secondo il seguente schema:

INSUFFICIENTE	0% del punteggio massimo previsto per voce	la proposta presenta un contenuto del tutto inadeguato a soddisfare i requisiti minimi richiesti per lo svolgimento del servizio
SCARSO	10% del punteggio massimo previsto per voce	la proposta presenta un contenuto non soddisfacente per la gestione del servizio, sono stati proposti solo alcuni aspetti dell'offerta richiesta
SUFFICIENTE	50% del punteggio massimo previsto per voce	la proposta presenta un contenuto appena sufficiente a soddisfare i requisiti richiesti
DISCRETO	60% del punteggio massimo previsto per voce	la proposta presenta un contenuto completo a soddisfare i requisiti richiesti
BUONO	70% del punteggio massimo previsto per voce	la proposta presenta un contenuto completo ed esauriente, è adeguata a soddisfare tutte le prestazioni e i requisiti richiesti con evidente organicità e coerenza
OTTIMO	90% del punteggio massimo previsto per voce	la proposta è completa e supera le prestazioni e i requisiti richiesti dimostrando un elevato livello di qualità
ECCELLENTE	100% del punteggio massimo previsto per voce	la proposta è completa e supera ampiamente le prestazioni e i requisiti richiesti dimostrando su tutti gli ambiti un livello di qualità eccellente

Il punteggio per ogni singolo elemento verrà attribuito fino alla seconda cifra decimale, che verrà considerata assoluta, con esclusione di qualsiasi arrotondamento in difetto o eccesso rispetto all'eventuale terza cifra decimale.

Qualora la documentazione contenesse informazioni incoerenti o insufficienti per un'adeguata valutazione dei singoli parametri dell'offerta tecnica, la Commissione non assegnerà il punteggio relativo.

Le offerte che conseguiranno un punteggio relativo all'offerta tecnica per la realizzazione del progetto giovani con anche la gestione dei due centri giovani e della sala polivalente (6a) inferiore a 30/60 verranno escluse dalla gara in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, associazioni ONLUS.

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate secondo le modalità previste dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima in associazione o consorzio.

8) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore 13 del giorno 26 marzo 2012, mediante raccomandata postale ovvero consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Scandiano, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la scritta "Offerta per la realizzazione del Progetto Giovani con gestione dei due centri giovani comunali di Scandiano e Arceto, della Sala polivalente e del punto di ristoro annessi al Centro giovani di Scandiano", da indirizzarsi come segue: Comune di Scandiano, Corso Vallisneri n. 6, 42019 Scandiano - RE.

La tempestività dell'offerta sarà attestata unicamente dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune.

I plichi che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, dovessero pervenire a destinazione oltre il termine perentorio sopra indicato, non saranno presi in alcun modo in considerazione.

9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il plico offerta debitamente sigillato e riportante i dati identificativi della Ditta e l'oggetto dell'appalto, dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti plichi (A1 - A2 - A3 - A4) ciascuno debitamente sigillato.

Su ciascun plico deve essere indicato il contenuto secondo le denominazioni sotto specificate:

Plico A1 – "Documentazione amministrativa"

Il plico dovrà contenere una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, conforme al fac simile di seguito riportato (Allegato 1), sottoscritta dal richiedente o dal titolare e/o legale rappresentante nell'ipotesi di società, attestante:

- la denominazione dell'impresa o della società;
- il nominativo del referente dell'impresa o della società, nonché un riferimento telefonico diretto e una mail;
- la sede legale dell'impresa/società, nonché il recapito telefonico;
- il titolare o i legali rappresentanti/amministratori in caso di società (in specie: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza);
- estremi dell'eventuale iscrizione alla Camera di commercio dell'impresa;
- il numero di codice fiscale del titolare e/o della società;
- il possesso (da parte del titolare in caso di ditta individuale, del legale rappresentante o del delegato in caso di società) di uno dei requisiti professionali previsti dall'art. 6 comma 2 della L.R. n. 14/2003 per la gestione del punto ristoro;
- il possesso dei requisiti morali di cui all'art. 5 commi 2-3-4 del D.Lgs. n. 114/1998 per la gestione del punto ristoro (in caso di società o associazioni tali requisiti devono essere posseduti dal legale rappresentante o da altra persona delegata all'attività di somministrazione e da tutti i soggetti per i quali è previsto l'accertamento di cui all'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 252/1998);
- di non aver riportato condanne penali (ai sensi dell'art. 32 quater C.P. "Casi nei quali alla condanna consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione");
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (qualora impresa tenuta ex lege a tale dichiarazione);
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lvo 163/2006;
- di aver tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di essere in regola con l'applicazione della normativa sulla sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lvo n. 81/2008) in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro, nonché con il versamento dei contributi previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici vigenti;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire la cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo di aggiudicazione;
- di non trovarsi nello stato di impresa controllata o controllante ai sensi dell'art 2359 del Codice Civile, nei confronti di altro soggetto partecipante alla gara d'appalto;
- di non partecipare alla gara in più di un ATI, RTI o Consorzio, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in ATI, RTI o Consorzio;
- di accettare l'affidamento alle condizioni tutte del presente bando e del capitolato speciale allegandone copia sottoscritta, per accettazione in ogni pagina, dal legale rappresentante;
- di aver preso visione dello stato dei luoghi dove dovrà essere effettuato il servizio allegando copia del certificato del sopralluogo rilasciato dal Comune (il sopralluogo potrà essere effettuato previa prenotazione telefonica da effettuarsi ai numeri 0522/764258 fino al 20/03/2012);
- di aver effettuato il versamento previsto all'art. 11 allegandone copia così come previsto nel medesimo art. 11;

Nel caso di offerta presentata da una ATI, RTI o Consorzio, i requisiti professionali e morali previsti per la gestione del punto ristoro, potranno essere posseduti anche da una sola delle ditte associate.

Ai sensi degli art. 38 comma 3, 46 e 47 del Testo Unico delle Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445/2000, tutte le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere corredate di copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ovvero, qualora ne ricorrano i presupposti, nei modi e nelle forme di cui all'art. 12 comma 3 D.Lgs n. 157/1995, come sostituito dall'art. 11 del D.Lgs n. 65/2000.

Plico A2 – “Offerta tecnica per la realizzazione del Progetto Giovani con anche la gestione dei due Centri Giovani e della Sala Polivalente”

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, il progetto tecnico di gestione del Progetto Giovani con anche la gestione dei due Centri Giovani e della Sala polivalente con la descrizione di tutti gli aspetti indicati al punto 6a) del presente avviso.

Plico A3 – “Offerta economica per la realizzazione del Progetto Giovani con anche la gestione dei due Centri Giovani e della Sala polivalente”

L'offerta, sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o, nel caso di raggruppamento temporaneo, dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, dovrà contenere l'enunciazione in cifre e in lettere dell'ammontare della somma offerta per la gestione in oggetto, conforme al fac-simile di seguito riportato (Allegato 2). Non sono ammesse offerte in rialzo. In caso di divergenza tra le offerte espresse in cifre e quelle espresse in lettere, verrà ritenuta valida quella più conveniente per l'Amministrazione comunale.

Plico A4 – “Offerta tecnica per la gestione del punto ristoro”

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, il progetto tecnico per la gestione e il completamento dell'arredo del punto ristoro, con l'illustrazione di tutti gli aspetti indicati al punto 6c) del presente avviso.

10) CAUZIONE

L'aggiudicatario, successivamente all'aggiudicazione provvisoria, dovrà presentare, al momento della stipulazione del contratto, una cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo netto del contratto per la realizzazione del Progetto giovani quale risultante dall'offerta presentata in sede di gara, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal capitolato speciale d'appalto.

Il Concessionario dovrà altresì stipulare una polizza RCT con il massimale stabilito dal capitolato speciale d'appalto.

11) TASSA APPALTI

L'offerta dovrà essere corredata dalla ricevuta del versamento della somma di **euro 20,00** per la contribuzione dovuta in base alla delibera del 21 Dicembre 2011 **dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture** (ex Autorità per la Vigilanza sui LL.PP.).

Tutte le istruzioni per il pagamento sopra indicato, in vigore dal 1 maggio 2010, sono reperibili collegandosi al portale web all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> seguendo le istruzioni disponibili sul portale e inserendo come sopra indicato il codice identificativo gara (CIG) **3928730A8C**

Si ricorda che il pagamento può essere effettuato on line mediante carta di credito oppure presso la rete dei tabaccai abilitati a pagamento di bollette e bollettini con il modello rilasciato dall'autorità.

A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante dovrà allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione. Nel caso di pagamento presso la rete dei tabaccai abilitati il partecipante dovrà allegare la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

12) OPERAZIONI DI GARA

All'apertura dei plichi pervenuti in termine si procederà pubblicamente il giorno 28 marzo ore 11.00 presso la sede del Settore Sicurezza sociale ed attività culturali in Piazza Libertà n. 6 Scandiano.

Dopo la seduta pubblica, nella quale si valuterà la regolarità dei documenti presentati a corredo dell'offerta, la Commissione, in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste contenenti i progetti tecnico/gestionali ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente, e nuovamente in seduta pubblica, la commissione procederà all'esame delle offerte economiche ed all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio.

La data di tale seduta sarà comunicata ai soggetti interessati.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più favorevole.

13) NORME FINALI

La mancata presentazione di ognuna delle dichiarazioni di cui al presente bando o dei documenti richiesti, nonché il mancato rispetto delle formalità, determina esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte parziali.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e vantaggiosa per l'amministrazione.

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data di esperimento della gara senza che i concorrenti, preavvisati, possano accampare pretese al riguardo.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia.

14) TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per la partecipazione alla gara e per la successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alla disposizioni del D.L.GS. 196/2003 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

15) ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso di gara è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Scandiano.

Copia dell'avviso di gara e del capitolato speciale d'appalto è disponibile presso il Servizio Cultura del Comune e sul sito internet del Comune: <http://www.comune.scandiano.re.it>

16) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lisa Ferrari, Dirigente del IV° Settore del Comune di Scandiano, tel. 0522/764310, E mail l.ferrari@comune.scandiano.re.it

Scandiano, _____

Allegato 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER LA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO GIOVANI", CON GESTIONE DEI DUE CENTRI GIOVANI COMUNALI DI SCANDIANO E ARCETO, DELLA SALA POLIVALENTE E DEL PUNTO DI RISTORO ANNESSI AL CENTRO GIOVANI DI SCANDIANO

(resa ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Fac-simile

Spett.le
Comune di Scandiano
Corso Vallisneri, 6
42019 Scandiano (RE)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) Stato _____
in via _____ n. _____

in qualità di _____
e di legale rappresentante della _____ con sede in
_____ via _____ codice fiscale
_____ P. IVA _____

oppure
in qualità di _____ e di procuratore
speciale, giusta procura generale/ speciale autenticata nella firma in data _____ dal Notaio in
_____ Dott. _____
repertorio n. _____ della _____ con sede in _____ via
_____ codice fiscale _____ e P. IVA _____

(in caso di ATI, RTI, già costituiti o da costituirsi, o Consorzi indicare la forma giuridica, le raggruppate/raggruppande - specificando la capogruppo e le mandanti - o le consorziate);

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR, ai fini della partecipazione alla Gara per la realizzazione del "Progetto Giovani" con gestione dell'annesso punto di ristoro del Comune di Scandiano, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____,
tenuto dalla CCIAA di _____, al numero _____
con sede in _____ Via _____ n. _____ CAP _____

e, in caso di cooperative o consorzi di cooperative:

che questa Impresa è iscritta nel registro Prefettizio o nello schedario generale della cooperazione dal _____ per la Provincia di _____ al numero _____

ed è iscritta nell'Albo Regionale delle cooperative della Regione _____ con il numero _____ dal _____

oppure all'Albo delle Associazioni ONLUS/ di promozione sociale

con termine di durata della società il _____ che ha ad oggetto sociale _____

(descrizione)

che l'amministrazione è affidata a: (Amministratore Unico, o Consiglio di Amministrazione composto da n. ____ membri), i cui titolari o membri sono:

nome e cognome _____ nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente in _____ carica

(Amministratore Unico, Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato) nominato il _____ fino al _____

con i seguenti poteri associati alla carica:

nome e cognome _____ nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente in _____ carica

(Amministratore Unico, Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato) nominato il _____ fino al _____

con i seguenti poteri associati alla carica:

nome e cognome _____ nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente in _____ carica

(Amministratore Unico, Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato) nominato il _____ fino al _____

con i seguenti poteri associati alla carica:

che la/e sede/i secondaria/e e unità locali è/sono

DICHIARA INOLTRE

Che il/la titolare/legale rappresentante/delegato (*cancellare le voci che non interessano*) in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, di cui all'art 6 comma 20 della L.R. n. 14/2003, è il Sig./Sig.ra _____ nato a _____ residente a _____

C.F. _____

(di seguito barrare e compilare alla lettera interessata:)

- a) Ha frequentato con esito positivo il corso professionale per la somministrazione di alimenti e bevande, istituito o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna o da altra Regione o dalle Provincie autonome di Trento e Bolzano, con attestato rilasciato in data _____ da _____
- b) È in possesso di diploma attinente all'attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande, rilasciato da _____ (indicare l'Istituto secondario o universitario) _____ in data _____
- c) Ha esercitato in proprio dal _____ al _____ (sono necessari almeno due anni nell'ultimo quinquennio) l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande al pubblico con impresa denominata _____ con sede in _____ via _____ n _____
Tale requisito risulta regolarmente comprovato dall'iscrizione all'INPS sede di _____
- d) Ha prestato la propria opera dal _____ al _____ (sono necessari almeno due anni nell'ultimo quinquennio) presso l'impresa _____ con sede in _____ via _____ n _____
esercitante la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, in qualità di
 dipendente qualificato addetto alla somministrazione
 coniuge, parente o affine entro il terzo grado (specificare il titolo di parentela) dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare
Tale requisito risulta regolarmente comprovato dall'iscrizione all'INPS sede di _____
- e) È stato iscritto nell'ultimo quinquennio al Registro esercenti il commercio di _____ al n. _____ dalla data del _____ ex L. 426/71 per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande ovvero per la gestione di impresa turistica.

DICHIARA

(barrare i singoli quadratini)

- di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art 5 commi 2,3,4 del D.L. 114/1998 per la gestione del punto ristoro (in caso di società o associazioni, tali requisiti devono essere posseduti dal legale rappresentante o da altra persona delegata all'attività di somministrazione e da tutti i soggetti per i quali è previsto l'accertamento di cui all'art 2 comma 3 del D.P.R. n. 252/1998)
- di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- di non avere riportato condanne penali ai sensi dell'art 32 quater del C.P., "casi nei quali alla condanna consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione"
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (qualora impresa tenuta a tale dichiarazione)
- di essere in regola con l'applicazione della normativa sulla sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 Testo Unico Sicurezza) in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro, nonché con il versamento dei contributi previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici vigenti
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire la cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo di aggiudicazione

- di non trovarsi nello stato di impresa controllata o controllante ai sensi dell'art. 2359 del codice civile nei confronti di altro soggetto partecipante alla gara d'appalto
- di non partecipare alla gara in più di un ATI, RTI o Consorzio, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in ATI RTI o consorzio
- di accettare l'affidamento alle condizioni del presente bando e del capitolato speciale **di cui va allegata copia sottoscritta in ogni pagina, per accettazione, dal legale rappresentante** (in caso di ATI RTI o Consorzio la copia deve essere sottoscritta anche dal legale rappresentante di ogni impresa partecipante alla ATI RTI o al Consorzio)
- di aver preso visione dello stato dei luoghi dove dovrà essere effettuato il servizio, **allegando copia del certificato di sopralluogo** rilasciato dal Comune
- di aver effettuato il versamento previsto all'art. 11 dell'Avviso di Gara allegandone copia così come previsto nel medesimo art. 11.

_____, li _____

Firma del Dichiarante

N.B. La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000

**Allegato 2
OFFERTA ECONOMICA**

Spett.le
Comune di Scandiano
Corso Vallisneri, 6
42019 Scandiano (R.E.)

L'Impresa _____
con sede in _____ Via _____ n _____ Capitale Sociale
_____ codice fiscale _____ partita IVA n. _____ iscritta nel Registro
delle Imprese di _____ al n. _____
in persona del _____ e legale rappresentante _____

o iscritta nel registro Prefettizio o nello schedario generale della cooperazione dal _____
per la Provincia di _____
al numero _____
ed iscritta nell'Albo Regionale delle cooperative della Regione _____ con il numero
_____ dal _____

*(se presentata da RTI già costituito, specificare che il soggetto sottoscrittore agisce in qualità di
mandatario)*

si impegna

ad accettare ed adempiere a tutte le obbligazioni previste nel capitolato speciale e nell'avviso di gara per la
realizzazione del "Progetto Giovani", con gestione dei due Centri giovani comunali di Scandiano e Arceto,
della Sala polivalente e del punto di ristoro annessi al centro giovani di Scandiano.

Il prezzo offerto per le varie componenti dei servizi in appalto è quello risultante dalla seguente tabella, parte
integrante della presente dichiarazione di offerta:

Prezzo complessivo annuo offerto rispetto all'importo a base di gara di € 90.000,00 (novantamilaeuro) IVA esclusa pari al ribasso del ____ %	€ _____ / _____ (_____) <i>in lettere</i>	IVA _____ %
--	---	-------------

Il Legale Rappresentante _____

dichiara altresì:

- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi offerti, ritenuti remunerativi;

- di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge

_____, li _____

Firma del legale rappresentante
